



Утверждаю
Директор
МОУ «СОШ №8»
И.П.Виноградова

Приказ № 21/8 от

01.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8».

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом самоуправления Учреждением и создается с целью организации научно-методического обеспечения деятельности и развития учреждения, программ, форм и методов работы объединений, направленных на совершенствование образовательного процесса, профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.2. Членами методического совета являются все педагогические работники Учреждения.
- 1.3. Методический совет Учреждения занимается экспертно-аналитической, проектировочной, информационно-координационной деятельностью.
- 1.4. Методический совет находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. В своей деятельности методический совет руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования РФ, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования; ознакомление с анализом состояния преподавания по итогам внутри учрежденческого контроля;
- анализ и внутреннее рецензирование авторских программ и методик;
- отчеты о профессиональном самообразовании педагогов; работа на курсах повышения квалификации в институтах; отчеты о творческих командировках;
- совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров;
- обеспечение развития педагогического сотрудничества;
- создание условий для внедрения методических рекомендаций, передового педагогического опыта в педагогическую практику;
- принятие решений о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, обучающимся и их родителям (лицам, их заменяющим) в целях наилучшего усвоения соответствующего учебного материала по направленностям, повышение культуры учебного труда, соблюдения труда и отдыха; организация их разработки и освоения.

3. Функции методического совета

- 3.1. Работа методического совета организуется на основе планирования, отражающего план работы Учреждения, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом.

- 3.2. Методический совет часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.
- 3.3. Методический совет может организовать семинарские занятия, цикл открытых занятий по заданной и определенной тематике.

4. Формы работы методического совета

- 4.1. Проблемные семинары, совещания, творческие отчеты педагогов.
- 4.2. Открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом.
- 4.3. Проведение итоговых концертов, выставок, конкурсов, олимпиад.
- 4.4. Организационно-деятельностные игры.
- 4.5. Доклады, сообщения, дискуссии по вопросам воспитания и образования обучающихся.
- 4.6. Проведение предметных и методических недель.
- 4.7. Заседания методического совета по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- давать рекомендации руководству по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу среди педагогов в соответствии с направленностью;
- ставить вопрос о поощрении педагогов за успехи в работе, активное участие в инновационной, опытно-исследовательской деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического совета;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации в Учреждении и за его пределами.

6. Обязанности педагогов методического совета

Каждый педагог обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (занятий и мероприятий), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания по своей направленности, Закон РФ "Об образовании", нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Организация деятельности методического совета

- 7.1. Возглавляет работу методического совета председатель, заместитель директора по учебной работе.
- 7.2. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.
- 7.3. Заседания методического совета проводятся не реже 4 раз в год. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации.

7.4. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором МОУ «СОШ №8» в соответствии с планами методической работы и практиками внутриучрежденческого контроля.

8. Документация методического совета

- положение о Методическом совете
- анализ работы за прошедший учебный год
- план работы Методического совета на текущий год
- банк данных педагогов: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, образовательная область, специализация в учреждении, общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды, домашний телефон)
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.
- перспективный план аттестации педагогов
- график прохождения аттестации педагогов на текущий год
- перспективный план повышения квалификации педагога на текущий год
- график проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий
- дополнительные образовательные программы
- результаты внутриучрежденческого контроля
- протоколы заседаний.

Срок действия положения: до принятия нового.