



Утверждаю

Директор

МОУ «СОШ №8»

А.П.Виноградова

Приказ №20 от 31.08.2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МОУ «СОШ №8»

### 1. Задачи и содержание деятельности педагогического совета педагогического совета

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в учреждении и создается для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса.

1.2. Педагогический совет решает задачи:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;
- направления деятельности педагогического коллектива МОУ «СОШ №8» на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта по вопросам дополнительного образования;
- решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии МОУ «СОШ №8»

1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает план работы, заслушивает

информацию и отчеты педагогических работников

учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

1.4. Функции педагогического совета:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
- организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- утверждение режима работы учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки образовательной деятельности;
- подготовка рекомендаций педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;
- рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных образовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью.

## **Состав педагогического совета и организация работы**

- 2.1. В состав педагогического совета входят: директор МОУ «СОШ №8», его заместители, педагоги.
- 2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители от учредителей и др. Приглашение их определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 2.4. Педагогический совет работает по плану.
- 2.5. Заседания педагогического совета созываются три раза в год в соответствии с планом работы МОУ «СОШ №8».
- 2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 2.7 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 2.8. Директор МОУ «СОШ №8» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **Документация педагогического совета**

- 3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов педагогического совета учреждения постоянно хранится в МОУ «СОШ №8» и передается по акту.
- Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

- определение направлений методической и  
взаимодействия с другими образовательными
- утверждение режима работы учреждения, протокольности заседаний, порядка  
избрания обучающихся, форм опроски образовательной деятельности
- подготовка рекомендаций педагогических работников за счет собственных  
направлений и стажировки, а также представления работников к различным  
наградам;
- рассмотрение и рекомендации администрации школы дополнительных  
образовательных услуг, связанных с педагогической компетентностью