

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МОУ «СОШ №8»

 О.В.Савельева

«14» сентября 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «СОШ №8»
А.П.Виноградова
Приказ № 21/8 от
«14» сентября 2015 г.

Положение о Совете Муниципального общеобразовательного учреждения» Средняя общеобразовательная школа №8»

1 Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления - Совет Муниципального общеобразовательного учреждения» Средняя общеобразовательная школа №8» (далее - Совет МОУ «СОШ №8»))

Совет МОУ «СОШ №8» является высшим органом самоуправления т к представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей).

Совет МОУ «СОШ №8» работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом и настоящим Положением.

2. Задачи Совета МОУ «СОШ №8»

- 2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей города на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета МОУ «СОШ №8»

3.1. В период между заседаниями Общего собрания трудового коллектива Совет МОУ «СОШ №8» осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет МОУ «СОШ №8»:

- организует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МОУ «СОШ №8», а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы учреждения, продолжительность работы сотрудников, график работы во время каникул;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МОУ «СОШ №8» и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МОУ «СОШ №8»;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности МОУ «СОШ №8» и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

4. Состав Совета образовательного учреждения.

4.1. Члены Совета выбираются открытым голосованием на конференции делегатов из числа родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников.

4.2. Директор избирается в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

На первом заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

4.3. Срок полномочий Совета Учреждения - 2 года. Срок полномочий члена Совета в случае его переизбрания не может превышать четырёх лет.

4.4. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.5. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т. е. обучающиеся, родители (законные представители), сотрудники, представители Учредителя и органов самоуправления.

4.6. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения;
- решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.7. Общее собрание трудового коллектива может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета МОУ «СОШ №8», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МОУ «СОШ №8», всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета МОУ «СОШ №8» участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета МОУ «СОШ №8».

5.1. Все решения Совета МОУ «СОШ №8», являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива в ряде случаев - до родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет МОУ «СОШ №8» имеет следующие права:

- предлагать руководителю МОУ «СОШ №8» план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, административных совещаниях учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления МОУ «СОШ №8»;
- присутствовать на итоговой аттестации обучающихся (для членов Совета, не являющихся родителями);
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МОУ «СОШ №8» для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МОУ «СОШ №8» МОУ «СОШ №8»;

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета

образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

7. Заключительные положения.

7.1. Срок действия данного Положения неограничен.

7.2. Рассматривает и принимает Положение Общее собрание трудового коллектива учреждения для внесения его на утверждение.

7.3. Положение вступает в действие со дня его утверждения приказом директора.